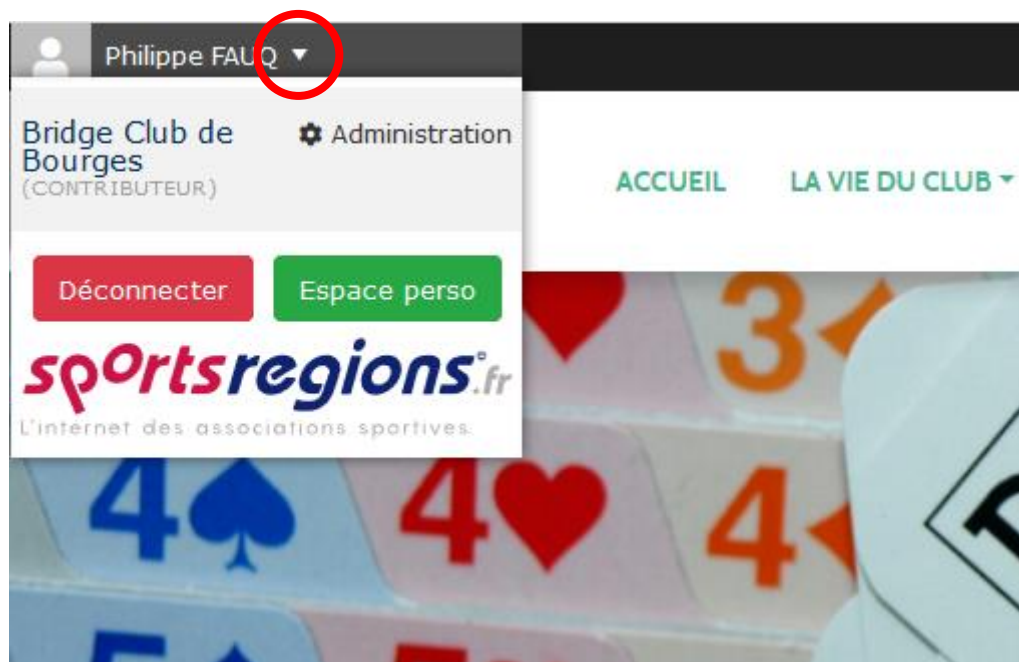


## Utilisation avancée destinée aux contributeurs

Un contributeur est un adhérent ayant créé un compte sur le nouveau site du BCB qui se voit octroyer d'office des droits de publication sur le site (nouvelles, photos, ...). Connectez-vous sous votre compte sur le site du BCB. Cliquez ensuite sur le symbole ▼ qui se trouve à droite de votre nom :

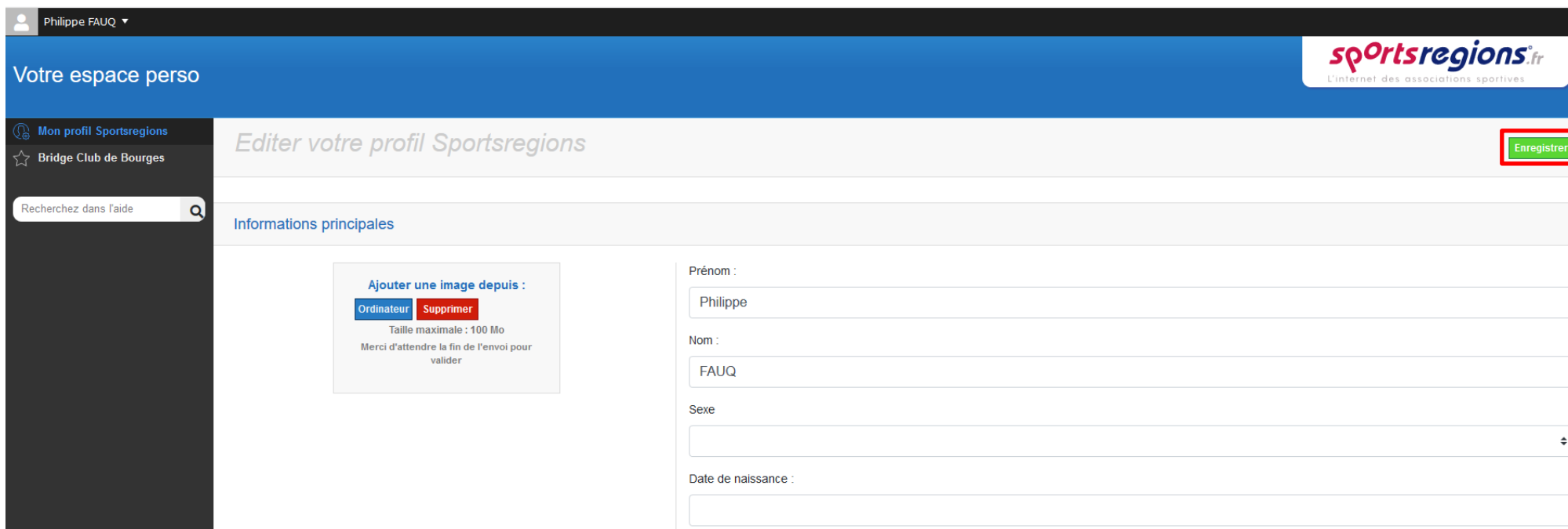


Fonction des boutons disponibles :

- « Bridge Club de Bourges (contributeur) » vous ramènera au site web du BCB dans un nouvel onglet du navigateur internet
- « Déconnecter » sert à quitter en perdant la session : vous devrez fournir de nouveau adresse mail et mot de passe pour vous reconnecter au site. A noter que les navigateurs modernes (Edge, Firefox, Chrome) enregistrent les identifiants de connexion si vous autorisez cette facilité. Si elle n'est pas recommandée pour des sites d'usage sensible (messagerie, banque, ...), cette facilité l'est ici en revanche car il ne s'agit que d'un site d'information.
- « Espace perso » sert à compléter ou modifier vos données personnelles.
- « Administration » permet de publier des informations et d'avoir accès à des ressources réservées si vous êtes membre du bureau du BCB.

## I / L'espace personnel :

En cliquant sur « Espace perso », vous arrivez sur votre gestion de compte, en commençant par vos données personnelles :



Philippe FAUQ

**Votre espace perso**

*Editer votre profil Sportsregions* **Enregistrer**

Mon profil Sportsregions  
Bridge Club de Bourges

Recherchez dans l'aide

Informations principales

Ajouter une image depuis :  
Ordinateur Supprimer  
Taille maximale : 100 Mo  
Merci d'attendre la fin de l'envoi pour valider

Prénom :  
Philippe

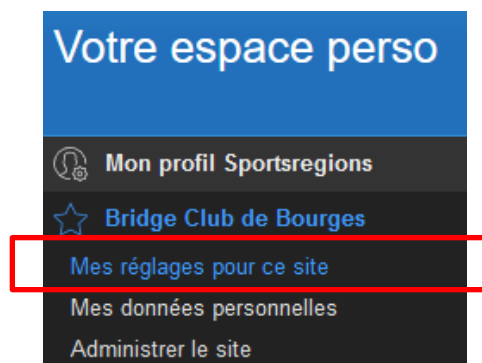
Nom :  
FAUQ

Sexe :  
[dropdown menu]

Date de naissance :  
[input field]

Vous pouvez compléter vos données si vous le souhaitez, sachant que l'administrateur aura sans doute déjà inséré 2 informations nécessaires aux compétitions : sexe et date de naissance (la date de naissance n'est pas visible mais permet de qualifier la licence en « Senior », « Adulte » ou « Jeune »). **Merci de ne pas les effacer**. Vous pourrez ici changer de mot de passe par exemple. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer » à la fin de vos modifications pour ne pas les perdre.

Cliquez maintenant sur le menu gauche « Bridge Club de Bourges » puis sur le sous-menu « Mes réglages pour ce site » qui apparaît :



Dans l'écran qui apparaît, vous pouvez choisir d'afficher ou pas certaines de vos informations personnelles. Vous pouvez également choisir un « Pseudo » qui est le vocable qui apparaîtra à la place de votre nom si vous publiez une news, une photo ou autre. N'oubliez pas d'enregistrer une fois les réglages faits.

## Vos réglages pour le site Bridge Club de Bourges

Enregistrer

### Votre statut sur ce site

URL : [bcb.club.ffbridge.fr](http://bcb.club.ffbridge.fr)

Rôle : CONTRIBUTEUR

Vous pouvez proposer des News, Photos, Vidéos, elles seront en ligne sur le site du club dès qu'un Animateur les aura validées!

Administrer le site

### Informations personnelles

#### J'autorise l'affichage des éléments suivants sur ce site :

- Mon nom / prénom (remplacé par votre pseudo si il existe) ?
- Mon adresse e-mail dans l'organigramme du club (si je suis Dirigeant) ?
- Mon numéro de téléphone dans l'organigramme du club (si je suis Dirigeant) ?
- Ma photo de profil ?
- Une page membre me concernant (Voir ma page membre) ?

Pseudo :

#### J'autorise ce club à :

- Me contacter par email ?
- Me contacter par SMS ?
- M'envoyer sa Newsletter

Le menu gauche « Mes données personnelles » affiche un laïus et n'a pas d'autre fonction. En revanche, le dernier menu « Administrer le site » vous permet d'accéder aux fonctions de publication : il conduit au même endroit que si vous cliquer sur le bouton « administration » présenté en 1<sup>ère</sup> page.

## II / L'« Administration » :

La 1<sup>ère</sup> fois que vous cliquez sur « Administration », vous verrez l'écran ci-dessous. Hormis des menus d'information sur la partie gauche, vous n'avez accès à aucune autre fonction ; il faudra cliquer sur le bouton « Valider mes droits » qui vous permettra de remplir votre rôle de contributeur :

The screenshot shows the user interface for Philippe FAUQ. The header includes the user name and a dropdown arrow. Below is a blue banner for "Bridge Club de Bourges" with a "Voir le site" button. A left sidebar contains "Ajout rapide", "Tableau de bord", a search bar, and links for help and support. The main content area is titled "Votre profil" and shows the user's role as "Contributeur" with a "+ d'info" button. Below this is a Facebook link. On the right, a pink box titled "Vous avez des droits à valider" lists permissions: "actualite\_droit", "albumphoto\_droit", and "albumvideo\_droit". A red-bordered "Valider mes droits" button is located at the bottom right of this box.

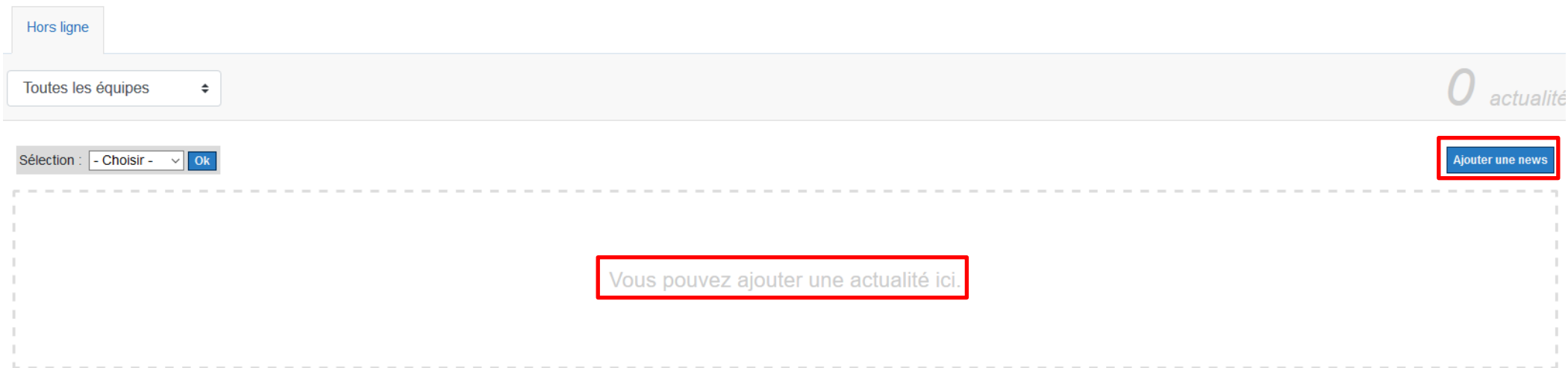
Une fois que vous avez « validé vos droits », l'écran change et vous avez accès aux fonctions de contributeur :

The screenshot shows the user interface after validation. The layout is similar to the previous one, but the "Contenu" option in the left sidebar is now highlighted with a red box. The main content area still shows the profile information. On the right, a red-bordered box titled "Mes actions favorites" contains four buttons: "News", "Albums photo", "Albums vidéo", and "Consultez l'aide".

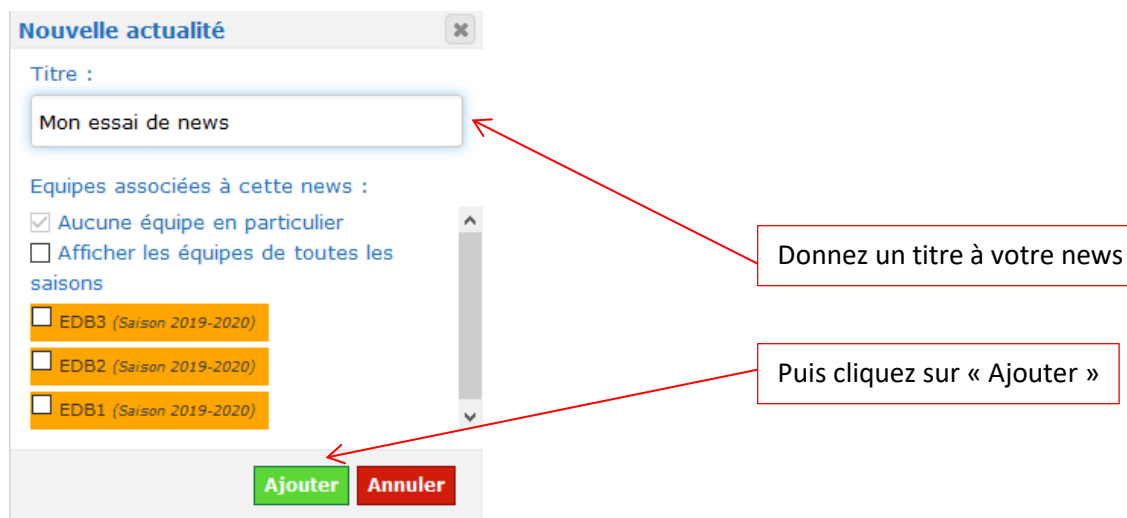
Comment fonctionne la contribution ?

Comme dans de nombreux sites participatifs, vous pouvez **proposer** une nouvelle (news), une photo ou une vidéo. Toutefois, en dernier recours, c'est le comité de publication qui valide la mise en ligne de votre contribution afin d'éviter tout débordement, même si le risque de dérapage est faible pour une population de bridgeurs. Exemple :

- cliquez sur « News » dans le sous-menu qui apparaît dans « Contenu » ou sur le bouton de raccourci à droite.




Vous pouvez ajouter une nouvelle en cliquant dans la zone blanche centrale ou sur le bouton « Ajouter une news ». une fenêtre pop-up apparaît :




















L'écran de rédaction apparaît et une fois la news rédigée (avec éventuellement une illustration jointe), cliquez sur « Enregistrer et soumettre ».

[Retour](#) [Supprimer](#) [Enregistrer et Soumettre](#)

Mon essai de news 

Chapô sera affiché en gras en introduction du texte principal

Texte principal [? Comment ajouter une image](#)

Source **B** *I* U ~~S~~ x<sup>2</sup> | A |            |   |   Normal | Taille |  x 

Ceci est un simple test. **Les boutons juste au-dessus servent à la mise en forme du texte.**

L'administrateur du site est prévenu qu'une nouvelle contribution est proposée et juge de la publier ou pas (selon avis du comité de rédaction). A noter que la partie droite d'une news offre quelques options détaillées ci-dessous (ne pas oublier d'enregistrer) :

## Équipes concernées ?

- Aucune équipe en particulier
- Afficher les équipes de toutes les saisons
- EDB3 (Saison 2019-2020)
- EDB2 (Saison 2019-2020)
- EDB1 (Saison 2019-2020)

Si la news ne concerne que certaines équipes (à éviter)

## Saisons

Concerne la saison sportive :

Aucune en particulier

Si la news ne concerne qu'une saison sportive

## Options

- Afficher à la une ?
- Punaiser en haut des listes ?
- Masquer l'illustration sur le détail de la news
- Rendre la news privée ?
- Réserver la news aux membres de l'équipe
- Partager à mon réseau
- Activer les commentaires

Pour rendre visible la news en image dès l'arrivée sur le site

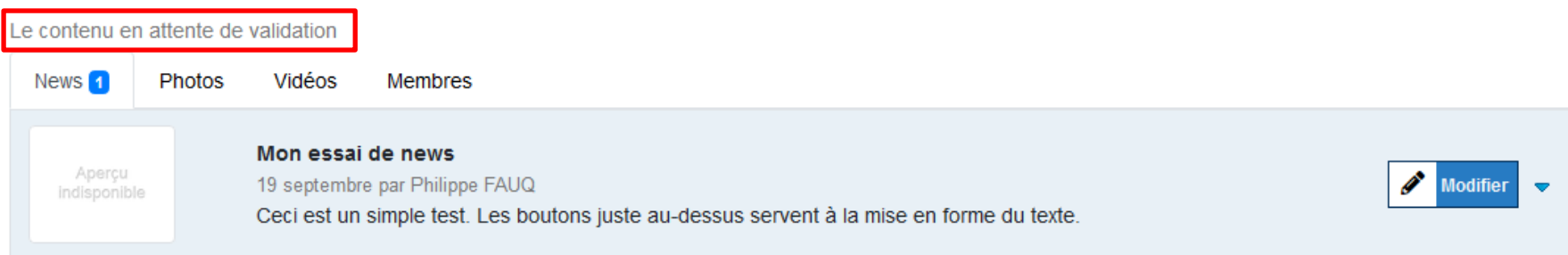
Pour mettre la news en tête de toutes les news (par défaut, dernière news postée = première affichée)

Pour que la news ne soit visible que par les adhérents (connectés) du BCB

Aucune utilité apparemment (pour les réseaux sociaux ?)

Pour que la news puisse être commentée par d'autres utilisateurs

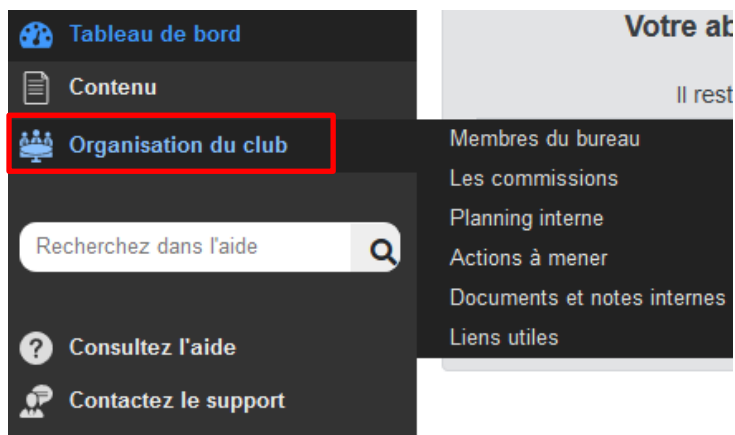
Vu du côté de l'administrateur, l'écran ci-dessous devient visible :



Il ne lui reste plus qu'à vérifier la news avant de la mettre en ligne. Cette décision peut évidemment prendre du temps puisque l'administrateur n'est H24 devant son écran... Le même processus s'applique pour les photos et vidéos avec quelques variantes mineures puisque le contenu et le but ne sont pas les mêmes.

### III / Les membres du bureau

Le « Bureau » au sens du site web est en fait le conseil d'administration du BCB. Les gens qui en font partie sont déclarés comme tels sur le site web et ont accès à des ressources réservées à la gestion du club. Ces contributeurs particuliers voient un autre menu en dessous du menu « Contenu » :



Les sous-menus donnent accès à la gestion du club et s'expliquent d'eux-mêmes.

Certains de ces menus offrent de nouvelles possibilités de communication / de travail partagé mais les structures (membres du bureau et commissions) ne peuvent être modifiées que par l'administrateur